



SCRITTURA PRIVATA

A - Con la presente si stabilisce di instaurare una collaborazione

TRA

CONSERVATORIO SANTA MARIA DELLA PIETA' con sede in Sorrento, rappresentato dal Rappresentante Legale e Gestore, don Luigi Di Prisco, nato a Sorrento il 26.05.'46 ed ivi residente,

E

L' ASSOCIAZIONE S. ELISABETTA, CF 90044760743, con sede in Via Gottola, 23 Comune di Piano di Sorrento (NA) ed in avvalimento con l'Associazione socio-educativa S.Elisabetta ai sensi degli artt.50 e 89 del D.lgs n.50/2016, rappresentata dalla dott.ssa Lidia Principe, in qualità di rappresentante legale, nata a Gragnano il 26.05.'87 e residente in Sorrento alla via degli Aranci, 19, domiciliato per la carica c/o la sede dell'Associazione.

B- Per la realizzazione di un Progetto di Formazione Continua docenti, genitori e alunni, come per le trascorse annualità per Lingua Inglese, Lingua Francese e Informatica al fine generale di realizzare percorsi formativi diretti all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto, che abbiano ricadute positive sul territorio e che prevedano la restituzione, verso la scuola, delle competenze sviluppate e acquisite e i risultati ottenuti.

C- L' ASSOCIAZIONE S. ELISABETTA si impegna a progettare ed erogare le attività attraverso personale specializzato nelle materie di riferimento, sollevando il CONSERVATORIO da qualsiasi responsabilità amministrativa e fiscale. Si impegna, altresì, a produrre a conclusione una dettagliata relazione finale. Resta inteso che tra gli Educatori dell'Associazione S. Elisabetta ed il Conservatorio S.M. della Pietà non si instaurerà alcun rapporto di lavoro subordinato, né che questi possano essere ricondotti in alcun modo o maniera nell'organigramma della struttura ospitante. Che la prestazione resa dagli operatori dell'ASSOCIAZIONE S. ELISABETTA è autonomamente resa ed andrà ad interagire in maniera autonoma ed integrata al normale percorso scolastico, in ogni caso seguendo le indicazioni fornite dal Coordinatore didattico.

L'Associazione si impegna a fornire, prima dell'inizio della presente Convenzione, i dati anagrafici degli educatori che si alterneranno nello svolgimento del programma didattico ed i documenti comprovati l'appartenenza all'Associazione. Gli stessi, quando presenti all'interno della struttura scolastica, dovranno esibire tesserino riportante il logo dell'Associazione e il nominativo dell'educatore.

D- Il Conservatorio si impegna a :

- erogare all'Associazione S. Elisabetta un contributo lordo di € 9.600,00 (novemilaseicento euro);
- garantire nei limiti della disponibilità l'accesso a tutti i servizi di qualificazione educativa, culturale e formativa, nonché l'accesso delle famiglie a tutte le opportunità informative e formative organizzate per gli utenti delle altre scuole.

E- L'erogazione del contributo avverrà per il corrente anno scolastico come di seguito indicato: - € 2.400,00 (duemilaquattrocento euro) entro il 30 novembre 2021; - € 2.400,00 (duemilaquattrocento euro) entro il 31 gennaio 2022; - € 2.400,00 (duemilaquattrocento euro) entro il 31 marzo 2022, € 2.400,00 (duemilaquattrocento euro) entro il 31 maggio 2022 da versarsi con bonifico bancario all'ASSOCIAZIONE S. ELISABETTA (IBAN: IT66N0623040260000056888522 - Cariparma Sorrento Intestato Associazione S.Elisabetta Food Formazione).

F- Il Conservatorio istituisce, in accordo con l'Ente, una commissione paritetica per verificare l'applicazione della presente e garantire uno scambio di valutazioni, pareri e informazioni sulla realtà dell'Istituto. La



commissione paritetica, convocata dal Coordinatore didattico dell'Istituto o suo delegato, dovrà riunirsi almeno una volta all'anno.

G- La presente scrittura ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e rinnovata per altro anno, se non disdetta nei termini normati.

H- I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.lgs n. 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Il Titolare dei dati è la Presidente dr.ssa Lidia Principe.

Sorrento, 01.09.2021

Il Rappresentante Legale
Dr.ssa Lidia Principe



Il Rappresentante Legale
don Luigi Di Prisco

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Principe Lidia
Indirizzo Via Gottola 23 80063 Piano di Sorrento Napoli
Telefono **+39 3396283512**

Fax **081 0070530**

E-mail l.principe@seform.com
lidiaprincipe@alice.it

C. F. **PRNLDI87E66E131Z**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26.05.1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 1. anni 2006-07**
Attività di Volantinaggio per campagna elettorale
 - 2. anni 2007**
Attività di animazione per bambini e ragazzi
 - 3. anni 2007-2009**
Responsabile commerciale per Ass. Socio Educativa S. Elisabetta, Ente di formazione a distanza.
 - 4. anni 2009 - 2014**
Amministratore Delegato per Ass. S. Elisabetta s.r.l.
Docente Lingua Inglese Corsi di preparazione alla certificazione nella sede di Pompei (Na) e di Ceglie Messapica (Br)
 - 5. anni 2009 ad oggi**
Project manager del Learning Center Unisu_S.Elisabetta, sede di Salerno.
 - 6. anni 2009 ad oggi**
Promoter e accompagnatore collaboratore Agenzia di viaggi Andini Service s.a.s. via G.Marconi, 47, Palma Campania (NA)
 - 7. anni 2009 – 2011**
City & Guilds Head of Centre
City & Guilds Examinations Secretary
 - 8. Giugno-Settembre 2011**
Project Executive Manager, Group Leader e Tutor accompagnatore in Soggiorno studi a Londra
Progetto PON C1 FSE
Project Executive Manager, Group Leader e Tutor accompagnatore in Soggiorno studi a Malta
Progetto PON C5 FSE
 - 9. Giugno-Settembre 2012**
Project Executive Manager, Group Leader e Tutor accompagnatore in Soggiorni studi ad

Edimburgo Progetto PON C1 FSE

10. 2012 ad oggi

LCCI Head of Centre

LCCI Jetset Invigilator & Examiner

11. 2013 ad oggi

Anglia Head of Centre

Anglia Examiner

12. 2013 ad oggi.

Responsabile amministrativo/contabile e responsabile marketing/vendite in Centro "Moving Academy"

13. Giugno-Settembre 2014

Project Executive Manager, Group Leader e Tutor in Soggiorno studi a Edimburgo Progetto PON C1 FSE

Project Executive Manager, Group Leader e Tutor Edimburgo in Soggiorno studi a Edimburgo Progetto PON C5 FSE

Project Executive Manager, Group Leader e Tutor in Soggiorno studi a Parigi Progetto PON C1 FSE

Project Executive Manager, Group Leader e Tutor in Soggiorno studi a Londra Progetto PON C1 FSE

Project Executive Manager, Group Leader e Tutor in Soggiorno studi a Brighton Progetto PON C1 FSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1. Conseguito nel 2006

Diploma di maturità classica, Liceo Classico Statale "Publio Virgilio Marone"

2. Conseguito il 31.05.2001

Dublin Trinity College Certificate – grado 4

3. Conseguito il 01.06.2001

Diplom Fit in Deutsch 2 – rilasciato dal "Goethe Institut" di Napoli

4. Conseguito il 20.07.2001

Dublin Trinity College Certificate – grado 6

5. Conseguito il 18.07.2002

Dublin Trinity College Certificate – grado 8

6. Conseguito nel luglio 2003

Advanced Grade 10 Certificate – rilasciato da "Interline English Summer School of Ireland"

7. Conseguito il 21.12.2004

European Computer Driving Licence

8. Conseguito il 02.08.2004

EF Language Travel Certificate (Edinburgh)– livello b2

9. Conseguito il 21.04.2006

Attestato di frequenza agli incontri seminariali su "Le adolescenze e la scuola: quale incontro possibile" – rilasciato dall' Ass. Socio-Educativa S. Elisabetta in convezione con il Dipartimento di Scienze Dell' Educazione dell' Università degli Studi di Salerno

10. Conseguita il 29.04.2010
 Laurea triennale in Economia Aziendale delle piccole e medie imprese - corso di laurea Business Management-Università Parthenope di Napoli
 Con voto:110 e lode/110
11. Conseguito nell'anno 2010
 City&Guidls Certificate (ISESOL)- level b2
12. Conseguita il 23.06.2011
 Laurea Specialistica in Scienze Economiche e della gestione aziendale
 -Università delle Scienze Umane Niccolò Cusano, Roma
 Con voto: 100/110
13. Conseguito il 31.05.2012
 Master in "Strategie comunicative per il sostegno e l'integrazione scolastica"
 -Università delle Scienze Umane Niccolò Cusano, Roma
14. Conseguito il 02.07.2015
 Master di II livello "Management dei servizi per lo sport"
 - Università Telematica Pegaso, Napoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza di Microsoft Word e Windows XP dovuta al conseguimento dell' ECDL
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Partecipazione a gare ed eventi sportivi(nuoto, atletica leggera, fondo,subacquea) -Brevetto Open Water Diver -Iscrizione alla Federazione Italiana Atletica Leggera (FIDAL) -Iscrizione alla Federazione Italiana Triathlon (FITRI)
--	---

PATENTE O PATENTI	A, A1, B
-------------------	----------