

 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)		
	<b>Conservatorio "Santa Maria della Pietà"</b> <b>POLO EDUCATIVO</b> <b>0 - 10 anni</b> <b>Scuola Paritaria</b> C.F. 82000830636- P.IVA. IT. 01548161213 <b>Nido d'Infanzia</b> <b>Sezione Primavera</b> <b>Scuola dell'Infanzia -C.M.: NA 1A39400R</b> <b>Scuola Primaria- C.M.: NA 1E03200R</b> Via S. M. della Pietà, 24 - Sorrento (NA) -tel/fax: 081 878 48 03 e-mail: <a href="mailto:info@santamariadellapieta.it">info@santamariadellapieta.it</a> - <a href="mailto:conservatoriosantamariadellapieta@pec.it">conservatoriosantamariadellapieta@pec.it</a> <a href="http://www.santamariadellapieta.it">www.santamariadellapieta.it</a>	

<b>CUP: E13D19000370001</b>	<b>10.2.A</b>	<b>10.2.A-FDRPOC-CA-2021-15</b>	<b>COMPETENZE DI BASE</b>
-----------------------------	---------------	---------------------------------	---------------------------

Prot. 145/2021

Sorrento, 09/11/2021

**Albo d'Istituto**

Sito web: [www.santamariadellapieta.it](http://www.santamariadellapieta.it)  
 Sezione PON FSE 2014-2020

**Amministrazione Trasparente**

**A tutto il Personale Docente e A.T.A.**  
**Polo Educativo S.M. della Pietà**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**

- N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
- N. 2 ESPERTI**
- N. 2 TUTOR**
- N. 1 ASS.TE AMM.VO**
- N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. Nell'ambito dei succitati programmi operativi l'Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l' Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line" concorre alla priorità d'investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione"

#### **IL COORDINATORE DIDATTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/26502 del 06/08/2019, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) come citato in oggetto

**CONSIDERATE** le graduatorie definitive pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Istruzione riferite ai progetti dichiarati ammissibili a finanziamento con prot. n° AOODGEFID 27660/2020;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l'Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria "Santa Maria della Pietà" (NA1E03200R), con la quale è stato autorizzato l'avvio dei progetti identificati dai codici identificativi **1248749 e 1248750**, per complessivi **€. 10.164,00**;

**VISTO** il proprio decreto di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 126/2021/PON del 08.10.'21

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**VISTA** la delibera n. 5 nella seduta del Collegio dei Docenti in data 17/09/2019;

**VISTA** la delibera n. 5 nella seduta del Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;

**CONSIDERATA** la condizione di reperire le suddette professionalità prioritariamente tra il Personale interno dell'Istituto assegnando i relativi incarichi.

## INDICE

**il presente AVVISO DI SELEZIONE per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:**

**n. 2 Esperti interni durata di 30 ore ciascuno**

**n. 2 Tutor incarico della durata di 30 ore ciascuno**

**n. 1 Referente per la valutazione**

**n. 1 Assistente amministrativo**

**n. 2 Collaboratori scolastici**

per la realizzazione delle attività progettuali di seguito riportate:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo	ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-15	Il cantastorie	€ 5.082,00	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-15	Io...Piccolo Matematico	€ 5.082,00	30
<b>TOTALE ORE PROGETTO</b>				<b>60</b>

### 1. Funzioni e compiti dell'esperto

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor e con il referente della valutazione, partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON. Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;

- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

## **2. Funzioni e compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del progetto, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il Referente di progetto e il Referente per la Valutazione.

## **3. Funzioni e compiti del Referente per la valutazione**

Svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma; nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

## **4. Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo**

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti di gestione amministrativa: nomine docenti interni ed eventuali contratti esterni, tenuta dei registri, monitoraggio finanziario e rendicontazione finale.

## **5. Funzioni e compiti del Collaboratore scolastico**

Svolge funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica, vigilanza, collaborazione con tutor ed esperto, uso delle attrezzature scolastiche, supporto tecnico ai laboratori, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia dei locali.

## **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati possono produrre apposita istanza, esclusivamente sul modello A del bando presente (ALLEGATO 1).

La domanda di partecipazione ALLEGATO 1 (pena l'esclusione) dovrà contenere:

- 1) il curriculum vitae in formato europeo;
- 2) la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata nella parte relativa al candidato (ALLEGATO 2).

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Coordinatore Didattico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

**Le domande di partecipazione devono essere assunte a protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2021 o inviate a mezzo mail entro le ore 12.00 del 16 novembre 2021 all'indirizzo di posta elettronica: [info@santamariadellapieta.it](mailto:info@santamariadellapieta.it)**

## **7. Criteri e modalità di selezione**

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- a. Produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso di selezione;
- b. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- c. Adeguatezza e documentazione delle competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

La selezione e la valutazione delle domande di referente per la valutazione, assistente amministrativo e collaboratore scolastico sarà effettuata dal Legale Rappresentante, da un Componente del C.d.A. dell'Ente morale "Conservatorio Santa Maria della Pietà" e dal Coordinatore delle attività educative e didattiche sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate. Le altre selezioni saranno effettuate dall'apposita commissione all'uopo costituita.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà individuato l'esperto più giovane di età. In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola [www.santamariadellapieta.it](http://www.santamariadellapieta.it)

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

2. **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Le attività inizieranno nel mese di novembre 2021 e termineranno nel mese di febbraio 2022.

3. **Compensi previsti**

Per l'incarico di Esperto, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri

contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Tutor, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri

contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Referente per la valutazione, sarà corrisposto il compenso di € 17,50/ora compenso al netto degli oneri

contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Per l'incarico di Assistente amministrativo e assistente tecnico, sarà corrisposto il compenso di 14,50/ora, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Per l'incarico di Collaboratore scolastico, sarà corrisposto il compenso di € 12,50/ora, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Per l'incarico di Funzione Aggiuntiva sarà corrisposto il compenso di €. 30,00/ora, compenso onnicomprensivo al lordo degli

oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione, per un massimo di 20 ore per modulo.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

#### **4. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento Europeo UE 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ENTE CONSERVATORIO S.M. DELLA PIETA', VIA S.M. DELLA PIETA', 24, 80067 – SORRENTO (NA). Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati e il Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore delle attività educative e didattiche.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del CONSERVATORIO S.M. DELLA PIETA' è l'Assistente Amministrativo Andrea Casa.

#### **5. Modalità di diffusione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.santamariadellapieta.it](http://www.santamariadellapieta.it) sez. PON, viene pubblicato all'Albo digitale dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

#### **6. Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente.

**Il Coordinatore Didattico**  
**dott.ssa Carmela Gargiulo**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 D.lgs. 39/93)

**ALLEGATO 1**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Avviso pubblico AOODGEFID/26502 del 06/08/2019  
Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-724 “Ripartiamo insieme”**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di  Esperto  Tutor**

Al Coordinatore Didattico  
Polo Educativo S.M. della Pietà  
Via S.M. della Pietà, 24  
Sorrento (NA)

Il/la sottoscritt\_\_ nome\_\_\_\_\_ cognome\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di:

<b>Modulo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Il Cantastorie		
Io...Piccolo Matematico		

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- l’allegato 2 debitamente compilato.

Il/la sottoscritto/a

- si impegna si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Sorrento,.....

Firma

.....

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – Esperto/tutor PON “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”**

Candidato/a.....

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio candidato</i>	<i>Punteggio commissione</i>
Diploma di laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	<b>pt. 10</b>		
Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	<b>pt. 6</b>		
Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	<b>pt. 4</b>		
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Corso di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	<b>pt. 3</b> per ciascuno titolo (massimo 3 punti)		
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	<b>pt. 1</b> per ciascuno titolo (massimo 3 punti)		
Pubblicazioni inerenti le attività previste	<b>pt. 1</b> per ciascuno titolo (massimo 3 punti)		

**TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	<b>pt. 4</b> per ciascuna esperienza (massimo 5 punti)		
N. anni di insegnamento nella disciplina di pertinenza	<b>pt. 1</b> per anno (massimo 10 punti)		
Esperienze di esperto/tutor in progetti PON	<b>pt. 1</b> (massimo 10 punti)		
Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	<b>pt. 1</b> (massimo 5 punti)		
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche per gestione GPU	<b>pt. 2</b> (massimo 6 punti)		
Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del progetto	<b>pt. 1</b> (massimo 5 punti)		
Coerenza, pertinenza e originalità del Piano di lavoro presentato (solo esperti)	<b>Fino a 10 pt.</b>		

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/200 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del citato DPR il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Sorrento, .....

Firma.....